

CURSO INTERACTIVO ENDNOTE WEB

Thomson presenta de nuevo a través de nuevos cursos interactivos guiados, el uso y funcionamiento del End note Web. Durante la semana del 5 al 9 de febrero, Thomson impartirá el curso sobre Endnote Web, en una sesión diaria bien por la mañana o por la tarde, según el día. La duración de cada sesión es de una hora aproximadamente y contará con un número máximo de 25 usuarios por curso, por lo que se requiere inscripción anticipada.

Para poder realizar este curso son necesarios los siguientes requisitos:

- Ordenador con conexión a Internet
- Teléfono (Se recomienda hacer la llamada en **un lugar tranquilo** para que no se oiga el ruido del fondo). La llamada es gratuita. Se escucha al profesor a través de una teleconferencia)

Forma de inscripción.

En este enlace a esta página de Thomson <http://scientific.thomson.com/support/training/webtraining/#wokes> , encontrarán los cursos de Endnote Web programados junto con un enlace de inscripción para cada día.

Deberá hacer clic en el enlace de la fecha que le interese, rellenando el formulario con sus datos que le aparezca y enviándolo. En el formulario hay que presionar el botón 'OK' para terminar la inscripción y esto producirá la confirmación a su correo electrónico. Recibirá un mensaje de confirmación indicándole además los pasos que debe de seguir para realizar la conexión al curso unos minutos antes de que empiece. En el caso de que en el mensaje se le indique que el cupo para ese día está cubierto, puede inscribirse en el del día siguiente. Los cursos se impartirán:

- día 5 de febrero a las 11 horas
- día 6 de febrero a las 17.00 horas
- día 7 de febrero a las 11 horas
- día 8 de febrero a las 11 horas
- día 9 de febrero a las 17.horas

Los pasos que deberá seguir una vez inscrito serán los siguientes:

- 1) Llamar al teléfono 900-801-498. La llamada de la teleconferencia es gratuita y las instrucciones están en inglés:
- 2) Introduzca el código de participante cuando se lo soliciten. Este vendrá indicado en el mensaje de confirmación que reciba
- 3) A la hora del curso copie y pegue a su navegador el enlace que aparece en su mensaje de confirmación. Dicho enlace podrá encontrarlo en el mensaje de confirmación que reciba, debajo de la frase "Here's what to do."
- 4) Introduzca su nombre, correo electrónico y la contraseña (endnoteweb)
- 5) Siga las instrucciones de la teleconferencia si no ha llamado antes
- 6) Ya esta! El programa (Meeting Manager) para el curso deberá instalarse automáticamente.
- 7) Importante. Se recomienda que se llame por teléfono en un lugar tranquilo para que no se escuchen ruidos del ambiente
- 8) Más información rachel.mangan@thomson.com